

Nutzungsgesuch – Nutzungsbewilligung für Räume des Zentrums Tändler

Gesuchsteller

Verantwortliche Person

Adresse, PLZ-Ort

Telefon

Mailadresse

Datum Anlass/Veranstaltung

von

Uhr

bis

Uhr

Vorbereitung von

Uhr

bis

Uhr

Anzahl Teilnehmer

Erwachsene

Kinder

Gewünschte Räume (siehe Rückseite)

Spezielle Wünsche:

Das Benützungsreglement ist integrierter Bestandteil des Gesuchs.

Datum

Unterschrift der verantwortlichen Person

.....

.....

Gesucheingabe an:

Kath. Pfarramt Suhr, Tramstrasse 38, 5034 Suhr / Tel. 062 842 90 79

Beilagen

Benützungsordnung

Einzahlungsschein

Bewilligung

Gesuch bewilligt

Gesuch abgelehnt

Schlüsselabgabe durch die Hauswartin R. Volken, Tel. 062-842 27 69 gemäss telefonischer Absprache

Bemerkungen oder spezielle Auflagen:

5034 Suhr,

Für die Pfarrei

Verteiler

Gesuchsteller (Original)

Sekretariat

Sakristan

OKP Suhr

Benutzung Zentrum Tändler**Rechnung**

Res.

Saal – Konzertbestuhlung		240.00	
Saal - Bankettbestuhlung		240.00	
Saal – leer		160.00	
Küche		120.00	
Gruppenraum EG		60.00	
Gruppenraum OG		80.00	
Bastelraum UG		40.00	
Techn. Geräte (pauschal)		20.00	
Klavier		50.00	

Abzüglich bewilligte Preisreduktion (%)		
---	--	--

Zwischentotal		
---------------	--	--

Aufwand Hauswart/Sakristan pro Stunde Fr. 65.00		
Ersatz Material		

Kosten Total	
---------------------	--

Abrechnung an: Verwaltung KKG Pfarreisekretariat (Kopie)