

Nutzungsgesuch – Nutzungsbewilligung für Räume der Pfarrei „Heilig Geist“ Suhr

Gesuchsteller

Verantwortliche Person

Adresse, PLZ-Ort

Telefon

Mailadresse

Umschreibung des Anlasses:

Datum von Uhr bis Uhr

Vorbereitung von Uhr bis Uhr

Anzahl Teilnehmer Erwachsene Kinder

Gewünschte Räume (siehe Rückseite)

Spezielle Wünsche: (Ausnahmebewilligung, Mehrfachbenützung, ...)

Das Benützungsreglement ist integrierter Bestandteil des Gesuchs.

Datum

Unterschrift der verantwortlichen Person

.....

.....

Gesucheingabe an:

Kath. Pfarramt Suhr, Tramstrasse 38, 5034 Suhr / Tel. 062 842 90 79

Bewilligung

Gesuch bewilligt

Gesuch abgelehnt

Schlüsselabgabe durch Sekretariat Pfarrei Heilig Geist Suhr

MO – FR 08.30 – 11.00 Uhr

Bemerkungen oder spezielle Auflagen:

5034 Suhr,

Für die Pfarrei

Verteiler

Gesuchsteller (Original)

Sekretariat

Sakristan

OKP Suhr

Benutzung Kirche Suhr**Rechnung**

	Res.		
Kirche für Konzert und Vorträge		400.00	
Zuschlag für Heizung während Winterhalbjahr*		50.00	
Kirche für weitere Proben, je		100.00	
Orgel für Konzert		100.00	

*Winterhalbjahr vom 1.10 – 31.03.

Benutzung Untergeschoss Kirche Suhr

Unterrichtsraum I + II		80.00	
Halle		80.00	

Benutzung Pfarreizentrum

Ganzer Pfarreisaal – Konzertbestuhlung		320.00	
Ganzer Pfarreisaal – Bankettbestuhlung		320.00	
Ganzer Pfarreisaal – leer		200.00	
Pfarreisaal – grosser Teil – mit Bestuhlung		240.00	
Pfarreisaal – kleiner Teil – mit Bestuhlung		180.00	
Küche		140.00	
Gruppenraum UG mit Kleinküche		120.00	
Techn. Geräte (pauschal)		20.00	
Flügel, Klavier		50.00	

Abzüglich bewilligte Preisreduktion (%)			
---	--	--	--

Zwischentotal Miete			
---------------------	--	--	--

Reinigung

Aufwand Hauswart/Sakristan pro Stunde à 65.00			
Ersatz Material			

Abrechnung Total			
-------------------------	--	--	--

Abrechnung an: Verwaltung KKG Pfarreisekretariat (Kopie)